

- 附件： 2-1 [定密审批表](#)
- 2-2 [国家秘密事项变更（解除）审批表](#)
- 3-1 [涉密岗位审批表](#)
- 3-2 [涉密岗位变更审批表](#)
- 3-3 [涉密人员审批表](#)
- 3-4 [涉密人员保密承诺书](#)
- 3-5 [工勤人员保密审查表](#)
- 3-6 [工勤人员保密承诺书](#)
- 3-7 [涉密人员变更审批表](#)
- 3-8 [涉密人员年度考核表](#)
- 3-9 [涉密人员复查审批表](#)
- 3-10 [涉密人员对外科技交流保密承诺书](#)
- 3-11 [涉密人员因私出国（境）保密承诺书](#)
- 3-12 [人员出国（境）回访记录表](#)
- 3-13 [涉密人员重大事项报告表](#)
- 3-14 [涉密人员脱离涉密岗位审批表](#)
- 3-15 [涉密人员脱密期保密承诺书](#)
- 3-16 [涉密人员校内脱密通知书](#)
- 3-17 [涉密人员脱密期管理委托书](#)
- 6-1 [涉密资料登记表](#)
- 6-2 [国家秘密载体出校审批表](#)
- 6-3 [国家秘密载体销毁审批表](#)
- 7-1 [涉密计算机非涉密信息导入审批登记表](#)
- 7-2 [涉密计算机涉密信息导入审批表](#)
- 7-3 [涉密计算机涉密信息导入登记表](#)
- 7-4 [涉密计算机信息导出审批表](#)
- 7-5 [涉密计算机信息导出登记表](#)

- 8-1 [涉密打印机打印登记表](#)
- 9-1 [涉密复印审批单](#)
- 9-2 [涉密复印机复印登记表](#)
- 11-1 [保密要害部门部位审批表](#)
- 11-2 [保密要害部门部位调整审批表](#)
- 12-1 [涉密设备审批表](#)
- 12-2 [涉密设备变更审批表](#)
- 12-3 [涉密设备报废审批表](#)
- 12-4 [涉密设备维修审批表](#)
- 12-5 [涉密便携式计算机或存储介质外出审批表](#)
- 12-6 [涉密便携式计算机与配套存储介质外出使用登记表](#)
- 12-7 [涉密设备策略开放授权审批表](#)
- 12-8 [涉密计算机临时开放端口审批表](#)
- 13-1 [宣传报道保密审查审批表](#)
- 13-2 [公开发表著作或论文审查审批表](#)
- 13-3 [著作或论文非涉密证明](#)
- 13-4 [报送材料审批表](#)
- 13-5 [涉密展览和涉密参观审批表](#)
- 14-1 [涉密会议审批表](#)
- 15-1 [涉密协作配套项目保密协议书](#)
- 15-2 [涉密项目协作配套审批表](#)
- 15-3 [涉密协作配套项目保密监督检查表](#)
- 15-4 [保密资格证书复印件使用申请表](#)
- 16-1 [涉外活动审批表](#)
- 17-1 [涉密外场试验审批表](#)

- 18-1 [校领导保密责任专项检查表](#)
- 18-2 [涉密单位负责人保密工作情况检查表](#)
- 18-3 [涉密单位自查报告](#)
- 19-1 [泄密事件报告登记表](#)
- 22-1 [涉密人员保密补贴考核发放表](#)

附件 2-1

南京航空航天大学定密审批表

项目编号:

事项公开名称					
事项负责人信息	姓名		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	联系电话		所属院级单位		
定密依据	<input type="checkbox"/> 《国防科技工业国家秘密范围规定》 <input type="checkbox"/> 《南京航空航天大学国家秘密事项范围细目》 <input type="checkbox"/> 涉密军工项目《合同书》或《任务书》 <input type="checkbox"/> 其他定密依据:				
事项负责人意见	拟定密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 公开			拟定保 密期限
	保密要点				
	知悉范围 (具体到课题组成员)				
	事项负责人签字: _____ 年 月 日				
学院或部门审核意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
定密责任人审批意见	同意该事项确定为 <input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 公开 级事项, 保密期限为_____年, 严格按照国家和学校有关保密要求办理。 负责人签字: _____ 年 月 日				
业务归口管理部门备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				

注: 1. 事项密级为秘密级及以上的需到保密处备案;

2. 本表一式三份, 事项负责人、业务归口部门、保密处各留存一份。

南京航空航天大学国家秘密事项变更（解除）审批表

事项公开名称				
事项负责人信息	姓名		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般
	联系电话		所属院级单位	
原定密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密		原定保密期限	
原定知悉范围				
变更事项	<input type="checkbox"/> 提高密级 <input type="checkbox"/> 降低密级		变更后密级： <input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密	
	<input type="checkbox"/> 减少保密期限 <input type="checkbox"/> 延长保密期限		变更后保密期限：	
	<input type="checkbox"/> 变更知悉范围		变更后知悉范围：	
	<input type="checkbox"/> 解密		解密后按 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 公开	
变更理由	事项负责人签字：_____ 年 月 日			
学院或部门审核意见	负责人签字：_____ 年 月 日			
定密责任人审批意见	同意 <input type="checkbox"/> 提高密级 <input type="checkbox"/> 降低密级 <input type="checkbox"/> 减少保密期限 <input type="checkbox"/> 延长保密期限 <input type="checkbox"/> 扩大知悉范围 <input type="checkbox"/> 缩小知悉范围 <input type="checkbox"/> 解密 后的情况进行管理。 定密责任人签字：_____ 年 月 日			
业务归口管理部门备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字：_____ 年 月 日			
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字：_____ 年 月 日			

注：本表一式三份，事项负责人、业务归口部门、保密处各留存一份。

南京航空航天大学涉密岗位审批表

申报单位	
岗位名称	
岗位类型	<input type="checkbox"/> 特定岗 <input type="checkbox"/> 量化岗
涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般
申报事由简述	
申报单位意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日
人事处审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日

注: 1. 从事涉密科研项目研究的特定岗不需要填此表;

2. 本表一式三份, 所在学院或部门、人事处、保密处各留存一份。

南京航空航天大学涉密岗位变更审批表

申报单位		
原涉密岗位	岗位名称	
	涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般
变更项目	<input type="checkbox"/> 提高涉密等级 <input type="checkbox"/> 降低涉密等级 <input type="checkbox"/> 撤销涉密岗位 <input type="checkbox"/> 其他	
变更后涉密岗位	岗位名称	
	涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般
变更事由简述		
申报单位意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日	
人事处审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日	
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日	

注：本表一式三份，所在学院或部门、人事处、保密处各留存一份。

南京航空航天大学涉密人员审批表

姓名		性别		出生年月		(一寸近照)	
曾用名		国籍		民族			
教工(学生)证号		籍贯		政治面貌			
学历		职务		职称			
身份证号				手机号码			
现家庭住址				户籍派出所			
所在院级单位				人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生		
岗位类型及名称	<input type="checkbox"/> 特定岗	<input type="checkbox"/> 科研					
		<input type="checkbox"/> 其他 岗位名称:					
	<input type="checkbox"/> 量化岗	岗位名称:					
涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			专业方向(学生填)			
导师姓名(学生填)				导师电话(学生填)			
持有因公出入境证件情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证						
持有因私出入境证件情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证						
拥有外籍、境外永久居留权或长期居留许可情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 证件号码:						
主要学习工作经历							
家庭及社会关系	关系	姓名	性别	年龄	国籍	是否有境外居留权、长期居留许可	工作单位及职务
因私出境情况	起止日期		所到国家或地区		事由		

	时间	国家地区	机构名称	资助内容	金额
有无接受境外资助情况					
有无违法犯罪情况			不良嗜好情况（赌博酗酒吸毒等）		
本人承诺	本人承诺以上内容均属实，如有虚假，自愿承担党纪政纪责任和法律后果。				
	承诺人：		年 月 日		
项目负责人意见 (科研岗)	参与涉密科研项目名称（可公开）： 审查意见：				
	项目负责人签字：		年 月 日		
学院或部门 审查意见	<input type="checkbox"/> 具有中华人民共和国国籍，无境外永久居留权或者长期居留许可，且与境外（含港澳台）人员无婚姻关系； <input type="checkbox"/> 拥护《中华人民共和国宪法》，遵纪守法，无违法犯罪记录； <input type="checkbox"/> 作风正派，品行端正，无不良嗜好； <input type="checkbox"/> 忠诚可靠，责任心和事业心强； <input type="checkbox"/> 具备涉密岗位要求的工作素质和工作能力； <input type="checkbox"/> 无其他可能影响国家安全利益的倾向。 审查意见：				
	负责人签字（盖章）：		年 月 日		
科学技术研究院（装备工程部） 审查意见 (科研岗)	负责人签字（盖章）：年 月 日				
培训及 考试情况	<input type="checkbox"/> 已参加 <input type="checkbox"/> 未参加 成绩：		审核人签字：		
人事处 (研究生院) 审批 意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他意见： _____ 复审时间： _____年____月____日 负责人签字(盖章)：年 月 日				
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字：年 月 日				

- 注：1. 家庭和社会关系需填写配偶、子女和父母情况；
 2. “学习经历”自大学本科学习经历起填，无大学本科学历的填最高学历取得情况；
 3. 因私出国情况填写申请日起两年内出国情况；
 4. 本表一式三份，所在学院或部门、人事处（研究生院）、保密处各留存一份；
 5. 涉密教职工由人事处审批，涉密研究生由研究生院审批。

南京航空航天大学涉密人员保密承诺书

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本人庄重承诺：

- 一、认真遵守国家保密法律法规和规章制度，履行保密义务；
- 二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查；
- 三、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体；
- 四、不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密；
- 五、未经单位审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著作；
- 六、离岗时，自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。

违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

本承诺书一式四份，所在学院或部门、人事处（研究生院）、保密处和承诺人各留存一份。

承诺人签名：

年 月 日

附件 3-5

南京航空航天大学工勤人员保密审查表

姓名		性别		出生年月		照片
文化程度		职称		身份证号		
所在单位		政治面貌		联系方式		
所在岗位		人员类别	<input type="checkbox"/> 正式 <input type="checkbox"/> 返聘 <input type="checkbox"/> 借用 <input type="checkbox"/> 临时 <input type="checkbox"/> 其他			
何时何地在外企工作		何时何因何出境				
进入岗位时间及期限						
家庭成员和主要社会关系						
姓名	与本人关系	单位	地址			
用人单位意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日					
人事处审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日					
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日					

注: 此表一式三份, 用人单位、人事处、保密处各存一份。

南京航空航天大学工勤人员保密承诺书

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》和《南京航空航天大学保密要害部门部位管理规定》的规定，承诺人在保密要害部门部位内部工作期间，做出如下承诺：

一、自觉遵守南京航空航天大学的各项保密规定，履行保密义务和责任，服从保密教育、监督和检查，为保护国家秘密的安全做出自己的贡献。

二、在工作中做到：不该看的不看；不该问的不问；不超越工作范围进入不允许进入的部门部位；不以任何方式向外透露保密要害部门部位内的情况；保持警惕性，发现可疑情况要及时向主管领导或保密保卫部门报告。

三、根据《中华人民共和国保守国家秘密法》的有关规定，为保护国家秘密的安全，本人若违反保密承诺，单位有权终止我的劳务关系直至移交司法部门追究刑事责任。

四、上述保密承诺书本人已经仔细阅读，对其中的所有内容没有疑义。

五、本保密承诺书自本人签字之日起生效。

六、保密承诺书一式四份，用人单位、人事处、保密处和承诺人各一份。

承诺人身份证号码：

承诺人现住址：

承诺人签名：

年 月 日

南京航空航天大学涉密人员变更审批表

姓名		性别		工作证号		手机号码	
涉密人员原信息							
岗位名称				所在单位			
人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生						
岗位类型	<input type="checkbox"/> 特定岗	<input type="checkbox"/> 科研		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
		<input type="checkbox"/> 其他					
	<input type="checkbox"/> 量化岗						
变更事项							
<input type="checkbox"/> 岗位名称变更 <input type="checkbox"/> 所在单位变更 <input type="checkbox"/> 人员身份变更 <input type="checkbox"/> 岗位类型变更 <input type="checkbox"/> 涉密等级调整							
涉密人员变更后信息							
岗位名称				所在单位			
人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生						
岗位类型	<input type="checkbox"/> 特定岗	<input type="checkbox"/> 科研		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
		<input type="checkbox"/> 其他					
	<input type="checkbox"/> 量化岗						
变更事由	本人签字: _____ 年 月 日						
项目负责人 审查意见 (科研岗)	签字: _____ 年 月 日						
变更前所在 单位意见	负责人(盖章): _____ 年 月 日			变更后所在 单位意见	负责人(盖章): _____ 年 月 日		
科学技术研究 院(装备工 程部)审 查意见 (科研岗)	负责人(盖章): _____ 年 月 日			人事处审批 意见	负责人(盖章): _____ 年 月 日		
研究生院 审批意见 (研究生)	负责人(盖章): _____ 年 月 日			保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人: _____ 年 月 日		

- 注: 1. 本表一式三份, 所在学院或部门、保密处、人事处(研究生院)各留存一份;
2. 办理涉密人员变更审批同时要提交涉密人员复查审批表;
3. 由涉密研究生转为涉密教职工的, 要经过研究生院审批, 复印一份留存研究生院; 有所属单位变更的, 变更前后两个院级单位各复印留存一份。

南京航空航天大学涉密人员年度考核表

姓名		工作(学生)证号	
单位			
涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生		
岗位类型	<input type="checkbox"/> 特定岗 <input type="checkbox"/> 量化岗		
保密责任	1. 是否签订了保密责任书: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否按照保密责任书要求履行了相应的保密责任: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 未完成事项说明:		
保密教育	本年度完成保密教育____学时, 其中 1. 参加学校、学院保密教育____学时; 2. 参加校外保密教育培训____学时(组织单位: _____); 3. 其他: _____ 完成____学时。		
保密检查	1. 本年度接受保密检查____次, 时间及检查单位分别为: 2. 检查发现的主要问题及采取的整改措施:		
出国(境)情况	1. 本年度因公出国(境)____次, 国私出国(境)____次, 是否每次均签订了出国保密承诺书: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 回国(境)后是否按要求填写《回访表》: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 出国(境)证件是否交相关主管部门统一保管: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
违规问题	本年度是否发生违反保密规章制度的问题(主要指学院、学校、上级单位检查发现): <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 情况说明:		
泄密事件	本年度是否发生泄密事件: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
本年度履行保密责任的简述	本人签字: _____ 年 月 日		
项目组意见	(科研岗位涉密人员) 1. 上述情况是否属实: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 履行情况: <input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 基本符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求。 负责人签字: _____ 年 月 日		
学院或部门意见	本年度履行涉密人员责任情况: <input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 基本符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求 负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
保密处审核意见	审核人签字(盖章): _____ 年 月 日		

南京航空航天大学涉密人员复查审批表

姓名		性别		出生年月		(一寸近照)	
曾用名		国籍		民族			
教工(学生)证号		籍贯		政治面貌			
学历		职务		职称			
身份证号				手机号码			
现家庭住址				户籍派出所			
所在院级单位				人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生		
岗位类型及名称	<input type="checkbox"/> 特定岗	<input type="checkbox"/> 科研					
		<input type="checkbox"/> 其他 岗位名称:					
	<input type="checkbox"/> 量化岗		岗位名称:				
涉密等级				进涉密岗时间			
导师姓名(学生填)				导师电话(学生填)			
持有因公出入境证件情况		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证					
持有因私出入境证件情况		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证					
拥有外籍、境外永久居留权或长期居留许可情况		<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有 证件号码:					
主要学习工作经历							
家庭及社会关系	关系	姓名	性别	年龄	国籍	是否有境外居留权、长期居留许可	工作单位及职务

因私出国境 情况	起止日期	所到国家或地区	事由		
有无接受境外 资助情况	时间	国家地区	机构名称	资助内容	金额
有无违法 犯罪情况			不良嗜好情况 (赌博酗酒吸 毒等)		
本人承诺	本人承诺以上内容均属实,如有虚假,自愿承担党纪政纪责任和法律后果。				
	承诺人: _____ 年 月 日				
学院或部门 审查意见	<input type="checkbox"/> 具有中华人民共和国国籍,无境外永久居留权或者长期居留许可,且与境外(含港澳台)人员无婚姻关系; <input type="checkbox"/> 拥护《中华人民共和国宪法》,遵纪守法,无违法犯罪记录; <input type="checkbox"/> 作风正派,品行端正,无不良嗜好; <input type="checkbox"/> 忠诚可靠,责任心和事业心强; <input type="checkbox"/> 具备涉密岗位要求的工作素质和工作能力; <input type="checkbox"/> 无其他可能影响国家安全利益的倾向。 审查意见:				
	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日				
人事处 (研究生 院)审批 意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日				
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				

- 注: 1. 既在涉密科研岗又在涉密管理岗工作人员,如所在两个不同院(部)级单位时,“所在院级单位”需同时填写两个单位名称,“学院、部门审查意见”一栏审查人为涉密管理岗所在单位负责人。
2. “学习经历”自大学本科学习经历起填,无本科学历的填最高学历取得情况;
3. 家庭和社会关系需填写配偶、子女和父母情况;
4. 因私出国情况填写填报日起两年内出国情况;
5. 本表一式三份,所在学院或部门、人事处(研究生院)、保密处各留存一份;
6. 涉密教职工由人事处审批,涉密研究生由研究生院审批。

附件 3-10

南京航空航天大学涉密人员对外科技交流保密承诺书

本人于_____年__月__日至_____年__月__日前往_____ (国家或地区) 参加_____ (科技交流活动名称)。有关部门已向我告知《南京航空航天大学涉密人员对外科技交流保密守则》。我承诺, 在外对科技交流活动中遵守保密守则, 履行保守国家秘密的义务。

承诺人签字:

提醒单位 (盖章):

年 月 日

年 月 日

注: 本承诺书一式三份, 承诺人、提醒单位和相应主管部门 (组织部、人事处、研究生院、国际合作处) 各留存一份。

涉密人员对外科技交流保密守则

1. 公开的对外科技交流活动不得涉及国家秘密。
2. 在对外科技交流合作中, 确需对外提供国家秘密的, 要按照国家有关规定办理审批手续, 并要求对方承担保密义务。
3. 参加对外科技交流活动不得擅自携带国家秘密载体 (涉密便携式计算机严禁存储涉密信息), 因工作确需携带或向境外传递机密级、秘密级秘密载体的, 应按照国家有关保密规定办理审批手续, 并采取切实可行的保密措施; 任何情况下, 不得携带或向境外传递绝密级秘密载体。
4. 谈论涉及国家秘密的事项要注意场合, 防止被窃听; 不得在涉外公共场所及外方提供的场所谈论涉及国家秘密的事项。
5. 不得在没有保密措施的通讯工具中传递国家秘密; 不得使用明码或者未经中央有关机关审查批准的密码传递国家秘密。
6. 在国 (境) 外遇到危及所携带的国家秘密载体安全的紧急情况时, 要立即销毁所携带的秘密载体, 并及时向我驻外使 (领) 馆或学校保密办报告。
7. 在国 (境) 外所携带的行李经过运输过程后, 应即时检查有无异常迹象。在旅馆住宿期间, 行李物品应妥善保管, 如发现有锁被撬、箱内东西被翻乱等迹象, 要立即进行检查, 并及时向我驻外使 (领) 馆报告, 以便采取应对措施。
8. 在国 (境) 外遇到或察觉外国情报机关采取政治毒害、物质利诱、色情勾引、栽赃陷害、寻找把柄等手段威胁、讹诈、策反时, 要站稳立场, 冷静应对, 巧妙处置, 并及时与我驻外使 (领) 馆取得联系。
9. 不随便要求外方提供内部资料或实物, 如对方友好人士主动赠送, 应将资 (材) 料送至我驻外使 (领) 馆, 请信使捎带回国。
10. 发生泄密问题要立即采取补救措施, 并及时向我驻外使 (领) 馆或学校保密办报告 (国内涉外活动)。

南京航空航天大学涉密人员因私出国（境）保密承诺书

本人于____年__月__日至____年__月__日前往_____（国家或地区）_____（出境事由）。有关部门已向我告知《南京航空航天大学涉密人员因私出国（境）保密守则及注意事项》。我承诺，在国（境）外期间遵守保密守则，履行保守国家秘密的义务。

承诺人签字：

提醒单位（盖章）：

年 月 日

年 月 日

注：本承诺书一式三份，承诺人、提醒单位和相应主管部门（组织部、人事处、研究生院、国际合作处）各留存一份。

涉密人员因私出国（境）保密守则及注意事项

1. 出国（境）人员须认真遵守出国（境）人员纪律及注意事项，做好安全保密工作：“不得有危害祖国的安全、荣誉和利益的行为”。

2. 因私出国（境）人员不得携带内部和国家秘密文件（含复印件）、技术资料、图纸、内部报刊或记有内部情况的笔记本、电子载体等。如发现携带有国家秘密文件、资料等，应当及时交与我驻外使（领）馆保管。

3. 在国（境）外任何场合都不谈论党和国家秘密事项，私人通信、打电话、拍发电报等不得谈及内部事宜，不得涉及国家秘密。

4. 在国（境）外遇到警方盘问或有意套问内部情况等无理行为时，要周密考虑，谨慎从事，不得随问随答或有问必答，应拒绝回答无关的问题。必要时应尽快与我驻外使（领）馆取得联系。

5. 在国（境）外所携带的行李经过运输过程后，应即时检查有无异常迹象。在旅馆住宿期间，行李物品应妥善保管，如发现有锁被撬、箱内东西被翻乱等迹象，要立即进行检查，并及时向我驻外使（领）馆报告，以便采取应对措施。

6. 遇到或察觉外国情报机关采取政治毒害、物质利诱、色情勾引、栽赃陷害、寻找把柄等手段威胁、讹诈、策反时，要站稳立场，冷静应对，巧妙处置，并及时与我驻外使（领）馆取得联系。

7. 不随便要求外方提供内部资料或实物，如对方友好人士主动赠送，应将资（材）料送至我驻外使（领）馆，请信使捎带回国。

南京航空航天大学人员出国(境)回访记录表

姓名		所在院级单位			
职称(务)		人员类别	<input type="checkbox"/> 涉密人员, 等级: <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 其他		
联系电话		出国(境)次数	本年度第	次出国(境)	
出国(境)事由	<input type="checkbox"/> 因公 <input type="checkbox"/> 因私	前往国家或地区			
同行人数		境外时间	年 月 日—	年 月 日	
回 访 记 录	回访内容			是	否
	1. 行前是否接受过保密和国家安全教育				
	2. 出访、出游国(境)是否与审批国(境)一致				
	3. 出入境时是否受到超常规的盘查或刁难				
	4. 境外期间是否受到境外组织和人员的引诱或纠缠, 企图套取所掌握的国家秘密				
	5. 境外期间的正常活动是否受到某种非正常的人为干扰				
	6. 境外期间是否受到威胁或策反, 或被迫做出不当承诺				
	7. 境外期间是否参加有意安排的不当活动, 事后受到胁迫				
	8. 是否接受计划外资助或接受馈赠物品				
	9. 是否接受以交流为名赠送与此次活动无关的技术或其他敏感资料(因公)				
	10. 有无其他需要说明的情况(可另附页说明)				
	11. 若有上述 2-9 条非正常情况请另附页详细说明				
<p>被回访人承诺: 上述回访内容真实, 如有隐瞒和不实之处, 本人愿意承担责任和由此造成的后果。</p> <p style="text-align: right;">被回访人签名: _____ 年 月 日</p>					
回访单位意见	<p>回访人签名: _____ 年 月 日</p>				

注: 1. 因私出国(境)人员由学校人事处回访;
 2. 因公出国(境)人员由国际合作处回访;
 3. 特殊情况由保卫部或保密处回访。

南京航空航天大学涉密人员重大事项报告表

姓名		性别		民族	
政治面貌		在职状态	<input type="checkbox"/> 现职 <input type="checkbox"/> 脱密期	涉密等级	
教工证号		所属院级单位		身份证号	
联系电话		家庭住址			
一、发生泄密或者造成重大泄密隐患情况					
<input type="checkbox"/> 有此类情况 <input type="checkbox"/> 无此类情况					
类型	<input type="checkbox"/> 泄密 <input type="checkbox"/> 重大泄密隐患				
时间					
事件描述					
二、发现针对本人利诱、胁迫、渗透、策反					
<input type="checkbox"/> 有此类情况 <input type="checkbox"/> 无此类情况					
时间			地点		
事件描述					

附件 3-14

南京航空航天大学涉密人员脱离涉密岗位审批表

姓名		性别		工作证号	
单位		进岗时间	年 月		
人员身份	<input type="checkbox"/> 涉密教职工 <input type="checkbox"/> 涉密研究生				
岗位类型	<input type="checkbox"/> 特定岗	<input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 其他	涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般	
	<input type="checkbox"/> 量化岗				
脱离涉密岗位原因	<input type="checkbox"/> 调离学校	调至单位名称			
		调至单位性质	<input type="checkbox"/> 机关、国防企事业 <input type="checkbox"/> 公有单位 <input type="checkbox"/> 非公单位 <input type="checkbox"/> 其他		
		详细地址			
		联系电话		邮政编码	
	<input type="checkbox"/> 校内调动	调至单位		岗位名称	
	<input type="checkbox"/> 退休	联系电话			
	<input type="checkbox"/> 毕业	预计毕业时间:	毕业后去向:		
<input type="checkbox"/> 其他	情况说明:				
涉密设备载体情况	涉密计算机	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已报废 <input type="checkbox"/> 其他		
	涉密打印机	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已报废 <input type="checkbox"/> 其他		
	涉密优盘	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已报废 <input type="checkbox"/> 其他		
	涉密移动硬盘	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已报废 <input type="checkbox"/> 其他		
	涉密纸质资料	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已销毁 <input type="checkbox"/> 其他		
	其他载体/设备 ()	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有	情况说明: <input type="checkbox"/> 已移交 <input type="checkbox"/> 已销毁 <input type="checkbox"/> 其他		
申请人签字: _____ 年 月 日 (提供移交证明)					
项目组意见 (科研岗)	对上述内容进行审查, 并提出脱密期的管理意见。 项目负责人签字: _____ 年 月 日				
学院或部门意见	对上述内容进行审查, 并提出脱密期的管理意见。 保密员: _____ 负责人签字: _____ 年 月 日				
人事处 (研究生院) 审批意见	脱密期限: () 年, 脱密期: _____ 年 月 日至 _____ 年 月 日 保密承诺书签订情况: <input type="checkbox"/> 已签 <input type="checkbox"/> 未签 负责人签字: _____ 年 月 日				
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				

注: 1. 科研项目负责人脱密需提供所负责项目的结题归档证明;

2. 本表一式三份, 所在学院或部门、保密处、人事处(研究生院)各留存一份。

南京航空航天大学涉密人员脱密期保密承诺书

本人在南京航空航天大学_____（院级单位）工作期间，从事涉及国家秘密的工作，是依据《南京航空航天大学涉密人员管理规定》确定的学校 一般 重要 核心 涉密人员。现脱离涉密岗位，根据国家相关法规及《南京航空航天大学涉密人员管理规定》要求，履行脱密期义务，期限自_____年_____月_____日始至年_____月_____日止。（审批部门填写）

本人承诺：

一、脱密期期间，继续遵守国家 and 学校有关涉密人员管理的各项规章制度，对在校担负涉密工作期间掌握、知悉、管理的国家秘密继续承担保密责任。

二、脱密期期间，不再以任何形式和通过任何途径接触由学校管理的国家秘密。

三、自觉接受学校规定和委托管理单位的保密管理，认真遵守管理单位的保密规章制度。

四、脱密期解除后，继续履行国家有关法律法规赋予的保守国家秘密的义务。

五、愿意接受学校及学校委托管理单位的追纠和处罚。违反国家相关法规，接受法律制裁。

本承诺书一式三份，承诺人、保密处、人事处或研究生院各留存一份。

承诺人：

年 月 日

附件 3-16

存根

编号：

南京航空航天大学涉密人员校内脱密通知书

_____：

_____同志由学校涉密岗位调往你单位非涉密岗位工作，根据《南京航空航天大学涉密人员管理办法》规定，该同志脱密期自_____年___月___日始至_____年___月___日止。你单位负责该同志脱密期的落实工作，敦促该同志在脱密期期间，自觉遵守学校有关涉密人员管理的各项规章制度，保守担负涉密工作期间掌握、知悉、管理的国家秘密，并禁止以任何形式再次接触国家秘密。脱密期限界满，脱密期自行解除。

特此通知。

(盖章)

年 月 日

通知书接收人签字：

年 月 日

.....

编号：

南京航空航天大学涉密人员校内脱密通知书

_____：

_____同志由学校涉密岗位调往你单位非涉密岗位工作，根据《南京航空航天大学涉密人员管理办法》规定，该同志脱密期自_____年___月___日始至_____年___月___日止。你单位负责该同志脱密期的落实工作，敦促该同志在脱密期期间，自觉遵守学校有关涉密人员管理的各项规章制度，保守担负涉密工作期间掌握、知悉、管理的国家秘密，并禁止以任何形式再次接触国家秘密。脱密期限界满，脱密期自行解除。

特此通知。

(盖章)

年 月 日

附件 3-17

存根

编号：

南京航空航天大学涉密人员脱密期管理委托书

_____：

_____同志在南京航空航天大学期间从事涉及国家秘密的工作，属学校_____级别涉密人员。根据《南京航空航天大学涉密人员管理规定》，该同志脱密期自_____年___月___日始至_____年___月___日止。特委托贵单位完成该同志脱密期的管理工作，敦促该同志在脱密期期间，自觉遵守国家有关涉密人员管理的各项规章制度，保守在校从事涉密工作期间掌握、知悉、管理的国家秘密。脱密期限界满，脱密期自行解除。

(盖章)

年 月 日

编号：

南京航空航天大学涉密人员脱密期管理委托书

_____：

_____同志在南京航空航天大学期间从事涉及国家秘密的工作，属学校_____级别涉密人员。根据《南京航空航天大学涉密人员管理规定》，该同志脱密期自_____年___月___日始至_____年___月___日止。特委托贵单位完成该同志脱密期的管理工作，敦促该同志在脱密期期间，自觉遵守国家有关涉密人员管理的各项规章制度，保守在校从事涉密工作期间掌握、知悉、管理的国家秘密。脱密期限界满，脱密期自行解除。

委托单位联系电话：

(盖章)

年 月 日

南京航空航天大学涉密人员脱密期管理委托书回函

南京航空航天大学_____：

我单位已收悉你单位发来的_____同志的涉密人员脱密期委托管理书，其脱密期自_____年___月___日始至_____年___月___日止，我们将按照涉密人员的要求对其进行脱密期管理。

特此回复

单位人事（保密）部门盖章

年 月

附件 6-1

南京航空航天大学涉密资料登记表

序号	涉密资料名称	密级	纸件份数		每份 页数	电子版		收发 情况	资料来源或去向				备注
			打印	复印		复制	光盘		单位名称	经办人	签收人	日期	
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					
								<input type="checkbox"/> 接收 <input type="checkbox"/> 发送					

南京航空航天大学国家秘密载体出校审批表

编号：

资料名称					
资料密级	<input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密			项目代码	
经办人		联系方式		所属学院	
纸质版	份数_____	电子版份数		电子版介质	
资料分送单位名称		分送份数	纸质版		编号
			电子版		
			纸质版		
			电子版		
			纸质版		
			电子版		
载体所含文件资料名称					_____页
					_____页
					_____页
					_____页
					_____页
申请理由	申请人签字：_____ 年 月 日				
学院或部门审批意见	负责人签字：_____ 年 月 日				
业务主管部门审批意见 (机密级及以上)	负责人签字：_____ 年 月 日				

注：此表经办人留存；如需机要寄送，复印一份留存机要室。

南京航空航天大学国家秘密载体销毁审批表

单位		载体 责任人				
销毁理由		日期				
销毁方式	<input type="checkbox"/> 学院、部门销毁		<input type="checkbox"/> 校外指定地点集中销毁			
载体编号	载体名称	制发 单位	载体 类型	密级	销毁 份数	每份 页数
学院或部 门意见	负责人签字: _____ 年 月 日					
保密处 意见	销毁机密级及以上载体或送校外指定地点集中销毁需审批 负责人签字: _____ 年 月 日					
监销情况	监销人 1 签字: _____ 监销人 2 签字: _____ 年 月 日					

注：1. 载体责任人、监销人对文件销毁的数量负责；

2. 此表一式两份，载体责任人及其所在学院或部门各留存一份；机密级销毁保密处需留存一份。

附件 7-1

南京航空航天大学涉密计算机非涉密信息导入审批登记表

时间	申请人	文件（资料）名称	数据格式	文件大小	密级	用途	信息来源	导入介质编号	审批人签字	备注
							非涉密计算机受控号：			
							非涉密计算机受控号：			
							非涉密计算机受控号：			
							非涉密计算机受控号：			

附件 7-2

南京航空航天大学涉密计算机涉密信息导入审批表

申请人		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
所在单位		联系方式			
信息来源					
需要导入的文件名称	数据格式	文件大小	来源介质编号	密级	
申请理由	申请人签字: _____ 年 月 日				
学院、部门或项目负责人 审批意见	负责人签字: _____ 年 月 日				

注：1. 信息来源需填写校内外单位名称，来源介质编号需填写信息来源的光盘编号；
2. 本表由涉密信息导入点留存。

附件 7-3

南京航空航天大学涉密计算机涉密信息导入登记表

时间	申请人	文件（资料）名称	数据格式	文件大小	密级	用途	信息来源	来源介质编号	导入介质编号	承办人	备注

附件 7-4

南京航空航天大学涉密计算机信息导出审批表

申请人		涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般			
所在单位		联系方式				
导出类型	<input type="checkbox"/> 打印 <input type="checkbox"/> 刻录	信息去处				
需要导出的文件名称		数据格式	文件大小	来源介质编号	密级	份数/页数
申请理由	<p>申请人签字: _____ 年 月 日</p>					
学院、部门或项目负责人 审批意见	<p>负责人签字: _____ 年 月 日</p>					

注:1. 信息去处需填写去向单位名称,来源介质编号需填写进行信息导出的校内特种涉密U盘(涉密移动硬盘)编号;

2. 本表由信息导出点(打印点)留存。

附件 9-1

南京航空航天大学涉密复印审批单

编号:

申请人		申请单位	
资料公开名称或文件号			
资料密级		保密期限	
资料页数		复印份数	
申请事由	申请人签字: _____ 年 月 日		
申请单位审批意见	负责人签字: _____ 年 月 日		
资料来源单位审批意见	复印件编号:		
	保密员签字: _____ 年 月 日		
	负责人签字: _____ 年 月 日		
复印点	1. 在复印件每页中加盖“此件为复印件，视同原件管理，严禁复印”章 <div style="text-align: right;">□是□否</div> 2. 在复印件首页右上角加盖复印件发文章 <div style="text-align: right;">□是□否</div> 3. 留存第二联并履行复印登记签收手续 <div style="text-align: right;">□是□否</div>		
	承办人签字: _____ 年 月 日		

注: 1. “复印件编号”由源头单位保密员编制填写;

2. 复印结束后, 申请人须立即归还涉密资料文件原件, 并在涉密资料登记本上做好登记。

附件 11-1

南京航空航天大学保密要害部门部位审批表

申报单位			
申报类别	<input type="checkbox"/> 保密要害部门 <input type="checkbox"/> 保密要害部位		
部门部位名称			
部门部位负责人		联系电话	
所在位置			
申报理由			
申报单位意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
现场审查情况	<p> 防护设施: <input type="checkbox"/>红外报警器 <input type="checkbox"/>视频监控 <input type="checkbox"/>电子门禁 <input type="checkbox"/>防盗门窗 <input type="checkbox"/>密码文件(保险)柜 <input type="checkbox"/>其他: _____ 管理制度: <input type="checkbox"/>责任制 <input type="checkbox"/>人员控制 <input type="checkbox"/>器材控制 <input type="checkbox"/>日常检查 <input type="checkbox"/>其他: _____ </p> <p style="text-align: right;">现场审查人签字: _____ 年 月 日</p>		
保密处审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		

- 注: 1. 申报单位是指学院或部门;
 2. 本表一式两份, 申报单位及保密处各留存一份。

南京航空航天大学涉密设备审批表

设备基本情况				
品牌 型号 及厂商		设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> 打印机 <input type="checkbox"/> 复印机 <input type="checkbox"/> 存储介质 <input type="checkbox"/> 其他_____	
按设备 类型 填写	计算机	基本配置	主频: _____ 内存: _____ 硬盘容量: _____	
		硬盘序列号 (S/N号)		
		MAC地址		
	其他设备	序列号		
设备管理情况				
使用 单位		设备责任人 及联系方式		
用途	<input type="checkbox"/> 教学 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 管理	拟定密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密	
放置 地点		固定资产号		
设备审查审批				
学院、 部门 审查 事项	设备受控号		IP地址	
	操作系统版本		系统安装时间	
	硬件条件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	软件条件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	环境条件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	管理条件	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
学院、 部门 审查 意见	保密员签字: _____ 年 月 日			
	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日			
信息化 处 审批 意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日			
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日			
国有资 产 管理 处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日			

注: 1. 本表一式四份, 所在学院或部门、信息化处、保密处、国有资产管理处各留一份;
2. 涉密信息系统用户终端填写“IP地址”栏, 其他设备不填。

南京航空航天大学涉密设备变更审批表

设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> 存储介质 <input type="checkbox"/> 打印机 <input type="checkbox"/> 复印机 <input type="checkbox"/> 其他_____				
受控号			所属单位		
责任人			联系方式		
变更方式	<input type="checkbox"/> 密级提高 <input type="checkbox"/> 责任人变更 <input type="checkbox"/> 存放地点变更 <input type="checkbox"/> 其他				
密级提高	原密级	<input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密		提高后密级	<input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密
责任人 变更	原责任人 (签字)			现责任人 (签字)	
	联系方式			联系方式	
	所属单位			所属单位	
存放地点	原存放地点:			现存放地点:	
其他					
申请原因	申请人签字: _____ 年 月 日				
学院或部 门意见	保密员签字: _____ 负责人签字(盖章): _____ 年 月 日				
院级单位 意见(设 备所属单 位发生变 化填写)	保密员签字: _____ 负责人签字(盖章): _____ 年 月 日				
信息化处 审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日				
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				
国有资产 管理处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日				

注: 本表一式四份, 所在学院或部门、信息化处、保密处、国有资产管理处各留一份。设备所属单位发生变化的增加一份, 院级单位(设备接收单位)留存。

南京航空航天大学涉密设备报废审批表

品牌型号及厂商		设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> 打印机 <input type="checkbox"/> 复印机 <input type="checkbox"/> 存储介质 <input type="checkbox"/> 其他_____
固定资产号		序列号	
受控号		密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密
使用单位		设备责任人	
申请事由	申请人签字: _____ 年 月 日		
学院或部门意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
信息化处 审批意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
	<input type="checkbox"/> 信息设备中的存储件已拆除 <input type="checkbox"/> 信息设备中的存储件或存储设备已核查登记 <input type="checkbox"/> 信息设备中的存储件或存储设备已消磁 <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> 经办人签字: _____ 年 月 日 </div>		
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> 经办人签字: _____ 年 月 日 </div>		
国有资产管理处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 <div style="text-align: right; padding-right: 50px;"> 经办人签字: _____ 年 月 日 </div>		

注：本表一式四份，所在学院或部门、信息化处、保密处、国有资产管理处各留一份。

附件 12-4

南京航空航天大学涉密设备维修审批表

设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> 打印机 <input type="checkbox"/> 复印机 <input type="checkbox"/> 存储介质 <input type="checkbox"/> 其他_____	设备受控号	
责任人		联系电话	
使用单位		存放位置	
按设备类型填写	涉密计算机	硬盘序列号	
	其他设备	关联涉密计算机受控号	
申请原因	(特殊情况可另附页)		
	申请人签字: _____		年 月 日
学院或部门意见	保密员签字: _____ 负责人签字: _____		年 月 日
信息化处审批意见	负责人签字: _____		年 月 日
信息化处维修情况	维修人签字: _____		年 月 日
外部人员来校维修情况	(仅外部人员维修时填写)		
	全程陪同人签字: _____		年 月 日
	维修人签字: _____		年 月 日
送外部单位维修情况	(仅送外部单位维修时填写)		
	设备送取人签字: _____		年 月 日
	维修人签字: _____		年 月 日
保密处备案	(仅更换存储件时填写)		
	<input type="checkbox"/> 已备案		
	经办人签字: _____		年 月 日

注: 1. 本表一式两份, 所在学院或部门、信息化处各留一份;
2. 外部人员来校维修需签订保密协议, 送外部单位维修需到定点单位, 并签订保密协议。

南京航空航天大学

涉密便携式计算机或存储介质外出审批表

申请人		所属单位	
职务/职称		联系方式	
涉密等级	<input type="checkbox"/> 核心 <input type="checkbox"/> 重要 <input type="checkbox"/> 一般		
涉密便携式计算机	受控号		密级
涉密存储介质	受控号		密级
	存储涉密文件名称		密级
			密级
			密级
去往单位	单位名称		单位电话
	详细地址		
	往返时间		
携带原因说明	申请人签字: _____ 年 月 日		
学院或部门审批意见	负责人签字: _____ 年 月 日		
学校业务主管部门审批意见(机密级及以上)	负责人签字: _____ 年 月 日		
返回检查情况	申请人签字: _____	保密员签字: _____	年 月 日
在校外导出信息还需执行以下审批程序			
信息化处审批及端口开放	负责人签字: _____	经办人签字: _____	年 月 日
信息化处端口关闭及审计	经办人签字: _____		年 月 日

注：本表一式一份，所在学院或部门留存备查。

附件 12-6

涉密便携式计算机与配套存储介质外出使用登记表

便携机受控号:				设备借用人:				
保密提醒	使用次数	使用时间	使用地点	使用原因	信息导入导出方式及编号	信息交换情况	信息去向	使用人
1. 及时进行使用登记; 2. 严禁介入非授权介质; 3. 未经审批严禁存储涉密信息; 4. 严禁连接任何网络;	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
	第_次使用	日期: __时__分 至__时__分			<input type="checkbox"/> 光盘导入 编号____ <input type="checkbox"/> 光盘导出 编号____ <input type="checkbox"/> 配套介质 编号____	主要内容: 信息密级:	<input type="checkbox"/> 自留 <input type="checkbox"/> 交付 签字: <input type="checkbox"/> 其他	
备注: 1.涉密便携式计算机的每次开机使用都必须严格登记; 2.如需向外单位交付光盘的,须在“信息去向”栏中由签收人签字。								

南京航空航天大学涉密设备策略开放授权审批表

申请人		工作证号	
所属单位		联系方式	
设备类型	<input type="checkbox"/> 台式 PC <input type="checkbox"/> 便携式 PC <input type="checkbox"/> U 盘 <input type="checkbox"/> 移动硬盘 <input type="checkbox"/> 其他		
设备受控号			
拟开放授权涉密设备	责任人	设备受控号	密级
涉密打印机	<input type="checkbox"/> 有	打印机受控号:	
	<input type="checkbox"/> 无		
光驱读写	<input type="checkbox"/> 不开放 <input type="checkbox"/> 开放读 <input type="checkbox"/> 开放写 <input type="checkbox"/> 开放读写		
其他接口	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有_____		
申请理由	申请人签字: _____ 年 月 日		
申请人所属学院或部门意见	负责人签字: _____ 年 月 日		
信息化处审批意见	负责人签字: _____ 年 月 日		
	经办人签字: _____ 年 月 日		
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: _____ 年 月 日		

- 注: 1. 本表一式三份, 所在学院或部门、信息化处、保密处各留一份;
 2. 高密级存储介质不得在低密级机器上授权使用, 根据工作需要可开放指定低密级介质在高密级机器上授权;
 3. 拟开放授权设备责任人需签字确认。

附件 12-8

南京航空航天大学涉密计算机临时开放端口审批表

学院（部处）		计算机责任人	
固定资产编号		受控号	
放置地点		密级	
申请开放端口			
申请理由	申请人签字：_____ 年 月 日		
学院或部门意见	负责人签字：_____ 年 月 日		
开放及关闭端口 情况记录	学校计算机安全保密管理员签字：_____ 年 月 日		

注：1. 本表一式二份，所在学院或部门、学校计算机安全保密管理员（存档）各留一份；
2. 计算机安全保密管理员记录端口开放和关闭的相关情况。

附件 13-1

南京航空航天大学宣传报道保密审查审批表

信息题目（或内容摘要）			
信息类型	<input type="checkbox"/> 文字 <input type="checkbox"/> 照片 <input type="checkbox"/> 音像 <input type="checkbox"/> 其他		
信息承办单位			
承办人		联系电话	
拟发布方式	<input type="checkbox"/> 网站 <input type="checkbox"/> 报刊 <input type="checkbox"/> 电台、电视台 <input type="checkbox"/> 宣传栏 <input type="checkbox"/> 微信微博		
承办人说明	提供信息内容是否可以公开： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 承办人签字：_____ 年 月 日 </div>		
学院或部门意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字：_____ 年 月 日 </div>		
相关业务主管部门审查意见	不明确事项由业务主管部门提出审查意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字：_____ 年 月 日 </div>		
宣传部审批意见	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字：_____ 年 月 日 </div>		

注：1. 本表用于涉及军工科研生产宣传报道的审查审批；

2. 此表一式两份，所在学院或部门、宣传部各留存一份，送审时一并提交需要审查的资料。

南京航空航天大学公开发表著作或论文审查审批表

论文或著作名称			
第一作者信息	姓名		人员属性 <input type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 学生
	工作（学生） 证号		所属单位 联系电话
其他作者姓名			
论文投向	刊物或会议 名称		
	主办单位		
著作投向	出版社名称		
<p>作者承诺：</p> <p>1、本论文（著作）不涉及国家秘密；</p> <p>2、本论文（著作）没有不宜公开的技术秘密。</p> <p style="text-align: right;">作者签字：_____ 年 月 日</p>			
<p>研究生导师审查意见：</p> <p>1、本论文（著作）不涉及国家秘密；</p> <p>2、本论文（著作）没有不宜公开的技术秘密；</p> <p>3、其他需要说明的事项：</p> <p style="text-align: right;">导师签字：_____ 年 月 日</p>			
<p>学院、部门审批意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字：_____ 年 月 日</p>			

- 注：1. 第一作者为在读学生的须请导师签署具体审查意见；
2. 非涉密学术论文或著作由所在院级单位审批；
3. 如需学校出具学术论文或著作的非涉密证明，需携带此表和被审查的论文到保密处办理；
4. 第一作者为在读学生的责任人是其导师，第一作者为本校教工的负责人是其本人；被审查论文首页须有责任人签名，同时签上“该论文不涉密，若发生失泄密，本人承担一切责任”字样。

南京航空航天大学著作或论文非涉密证明

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》以及《南京航空航天大学宣传报道保密管理规定》的要求，已对作者_____题为《_____》的论文（著作）进行了保密审查，该论文（著作）不涉及国家秘密。

特此证明。

南京航空航天大学

保密处

年 月 日

附件 14-1

南京航空航天大学涉密会议审批表

承办单位		负责人	
会议名称			
会议地点			
会议密级		参会人数	会议时间
涉密会议简要说明			
承办单位意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
保密处意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		

注：1. 重要涉密会议同时需提交保密工作方案；
 2. 此表一式两份，承办单位和保密处各留存一份。

附件 15-1

南京航空航天大学涉密协作配套项目保密协议书

甲方：南京航空航天大学

乙方：

甲方委托乙方协作配套的_____项目，该项目密级为级，为保护国家秘密和甲方科技秘密，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关法律、法规，双方经协商达成以下保密协议：

1. 乙方对承担的涉密项目所涉及的国家秘密负有保密责任，保密范围包括甲方所提供的所有技术资料以及双方在合作过程中明确提出的其他保密事项。

2. 乙方应具备国家相应保密资质，并具有完善、严格的保密管理手段。

3. 乙方应接受甲方以现场监督检查或函调检查的方式监督保密协议的执行情况。

4. 乙方保证不将保密范围内的任何资料和实物通过出售、转让等其他方式向第三方提供。

5. 由于乙方原因造成该项目有关的涉及国家秘密资料和信息泄露，乙方应及时采取有效措施并通报甲方，同时承担全部责任，包括法律责任。

6. 本保密条款不因合作项目的终止而失效。在双方合作终止后，除甲方特别声明外，保密条款对双方仍保持原有效力。

7. 本协议未尽事宜双方协商解决。

8. 本协议一式两份，双方各执一份。

甲方：南京航空航天大学

负责人：

（盖章）

日期：

乙方：

负责人：

（盖章）

日期：

附件 15-2

南京航空航天大学涉密项目协作配套审批表

主项目公开名称			
主项目密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密	主项目保密期限	
主项目负责人		负责人所在学院	
外协项目公开名称			
外协项目密级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 公开	外协项目保密期限	
外协项目负责人		负责人所在学院	
协作配套单位名称		保密资质	
外协 项目 负责人 意见	定密依据		
	保密要点		
	知悉范围		
	外协项目负责人签字:		年 月 日
定密责任人 审批意见	同意 外协项目密级为 <input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 公开， 保密期限为_____年。 定密责任人签字: 年 月 日		
业务归口部门 审批意见	经办人签字: 负责人签字: 年 月 日 年 月 日		
保密处备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字: 年 月 日		

注: 1. 外协项目为秘密级及以上的需到保密处备案, 同时提交协作配套单位保密资格证书复印件;
2. 本表一式三份, 外协项目负责人, 业务归口部门及保密处各留存一份。

附件 15-4

南京航空航天大学 保密资格证书复印件使用申请表

申请人		涉密等级	
所在院级单位		联系电话	
申请事由	<p>1. 申请事由: <input type="checkbox"/>项目合作 <input type="checkbox"/>招投标 <input type="checkbox"/>其他: _____</p> <p>2. 涉及项目公开名称: _____</p> <p>3. 需求的外单位名称: _____</p> <p>_____</p> <p>4. 需要证书份数: _____份</p> <p style="text-align: right;">申请人签字: _____ 年 月 日</p>		
学院或部门 审查意见	<p><input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意</p> <p>其他意见:</p> <p style="text-align: right;">负责人签字(盖章): _____ 年 月 日</p>		
领取人签字	年 月 日		
证书编号 (保密处填写)			

注: 申请人、领取人原则上要求为涉密人员。

附件 16-1

南京航空航天大学涉外活动审批表

组织单位		负责人	
涉外活动名称			
活动地点			
参加人员数量		参加单位	
外方人员数量		外方人员国籍	
活动举办时间			
涉外活动 简要说明			
承办单位 意见	<p style="text-align: right;">负责人签字(盖章): _____ 年 月 日</p>		
国际合作处 意见	<p style="text-align: right;">负责人签字(盖章): _____ 年 月 日</p>		
保密处 备案	<p><input type="checkbox"/> 已备案</p> <p style="text-align: right;">经办人签字: _____ 年 月 日</p>		

注: 此表一式三份, 组织单位、国际合作处和保密处各一份。

南京航空航天大学涉密外场试验审批表

承办单位		负责人	
试验名称 (可公开)		密级	
试验时间		试验地点	
参加人数		保密负责人	
涉密 外场 试验 简要 说明			
承办 单位 意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
业务 归口 管理 部门 审批 意见	负责人签字(盖章): _____ 年 月 日		
保密处 备案	<input type="checkbox"/> 已备案 经办人签字(盖章): _____ 年 月 日		

注：1. 外场试验同时需提交保密工作方案；

2. 此表一式三份，承办单位、业务归口管理部门和保密处各留存一份。

附件 18-1

南京航空航天大学____年度校领导保密责任专项检查表

被检查人		职务	
涉密等级		检查时间	
序号	检查内容		检查结果
1	是否贯彻落实党和国家有关保密工作的方针政策和法律法规		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	是否了解业务范围内的保密工作职责		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	是否熟悉《武器装备科研生产单位一级保密资格标准》要求		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	是否掌握学校保密工作整体情况或分管业务范围内的保密工作情况		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	是否对分管业务范围内的保密工作落实情况进行监督检查		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	是否及时研究解决保密工作重点、难点问题		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	是否按要求在人力、物力、财力上为保密工作提供条件保障		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
检查结论			
被检查人签字:			
年 月 日			
检查组组长签字:			
年 月 日			

附件 18-2

南京航空航天大学_____年度涉密单位负责人 保密工作情况检查表

单位		被检查人		职务	
涉密等级		检查时间		检查地点	
序号	检查内容			检查结果	
1	是否学习贯彻党和国家有关保密工作的方针政策和法律法规			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
2	是否熟悉《武器装备科研生产单位一级保密资格标准》要求			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3	是否熟悉《南京航空航天大学保密工作规章制度》			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
4	是否清楚保密工作职责			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
5	是否掌握本学院或部门业务工作中的涉密事项			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
6	是否掌握本学院或部门涉密人员情况			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
7	是否每季度安排保密教育			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
8	是否每季度对保密措施落实情况进行了检查			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
9	是否对检查出的问题及时进行监督落实整改			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
10	是否支持本学院或部门专兼职保密工作人员开展工作			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
11	是否落实好本学院或部门涉密人员、涉密信息设备、出国（境）管理、公开发表著作和论文、涉密会议、涉外活动等日常保密审查工作			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
12	是否积极落实学校部署的其他保密工作			<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
检查 结论					
被检查人签字:					
年 月 日					
检查组组长签字:					
年 月 日					

附件 18-3

南京航空航天大学涉密单位自查报告

(____年 第____季度)

单位 (盖章): _____ 负责人签字: _____

一、领导保密责任制落实情况

二、单位保密基本情况

1. 涉密人员:
2. 涉密信息设备和存储设备:
3. 涉密项目:
4. 其他:

三、开展保密教育情况

四、开展保密检查情况

五、存在问题及整改情况

年 月 日

附件 19-1

南京航空航天大学泄密事件报告登记表

填报部门或单位: _____ (盖章)

泄密事件 发现过程	发现时间		发现地点	
	发现人姓名		联系方式	
	简要经过: (可附页)			
泄密事件 基本情况	当事人姓名		联系方式	
	发生时间		发生地点	
	泄密方式		泄密密级	
	简要情况: (可附页)			
造成或可能造成的危害				
已进行的查找工作情况				
已采取或拟采取的补救措施				
事发部门单位意见	负责人签字: _____ 年 月 日			
校保密委员会意见	校保密委员会主任签字: _____ 年 月 日			

附件 22-1

南京航空航天大学

涉密人员保密补贴考核发放表（__年__月）

院级单位:

 科研岗 管理岗

单位: 元

序号	姓名	涉密等级	考核情况	应发金额	实发金额	备注
合计						

制表人:

学院或部门领导 (盖章):

保密处负责人 (盖章):

年 月 日

年 月 日

注: 对违规扣发保密补贴人员的考核需在备注栏中签字确认。